

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

**Факультет физической культуры**



**Рабочая программа дисциплины**

**Стандартизация и сертификация социально-культурных  
и туристских услуг**

*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**43.03.02 Туризм**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Технология и организация экскурсионных услуг**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочное**

Год начала подготовки - **2019**

*(по учебному плану)*

Карачаевск 2023

Составитель: ст. преп. кафедры ТОФК и туризма Узденова Ф.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль – «Технология и организация экскурсионных услуг»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на 2023-2024 уч.год на заседании кафедры ТОФК и туризма:

Протокол № 10 от 30.06.2023г.

Зав. кафедрой ТОФК и туризма



доц. Джирикова Ф.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля).....   | 4  |
| <i>Стандартизация и сертификация социально культурных и туристских услуг</i> .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....   | 4  |
| Дисциплина « <i>Стандартизация и сертификация социально культурных и туристских услуг</i> »<br>(Б1.В.ДВ.03.02) относится к вариативной части Блока 1 .....   | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы .....  | 4  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов,<br>выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на<br>самостоятельную работу обучающихся ..... | 5  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного<br>на них количества академических часов и видов учебных занятий.....   | 6  |
| 5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий .....   | 6  |
| (в академических часах).....   | 6  |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....  | 8  |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ.....  | 8  |
| <b>6. Образовательные технологии</b> .....   | 8  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине<br>(модулю).....   | 9  |
| 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,<br>описание шкал оценивания.....   | 9  |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений,<br>навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе<br>освоения образовательной программы.....  | 11 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....   | 11 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....   | 12 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....  | 13 |
| 7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....   | 21 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<br>(модуля).....   | 22 |
| 8.1. Основная литература:.....   | 22 |
| <b>8.2. Дополнительная литература:</b> .....   | 22 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 23 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....   | 23 |
| 10.1. Общесистемные требования.....  | 23 |
| <b>11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями<br/>здоровья</b> .....  | 24 |
| <b>12. Лист регистрации изменений</b> .....  | 25 |

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Стандартизация и сертификация социально культурных и туристских услуг

Целями освоения дисциплины «Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» является формирование у бакалавров системы теоретических знаний, методических навыков и опыта практического применения стандартов по классификации и сертификации в сфере туризма. Изучение основных документов Российской Федерации в области стандартизации и сертификации туристской деятельности и деятельности средств размещения. Изучение основ использования стандартов и других нормативно-правовых документов в практической работе туристской компании или гостиницы.

**Основными задачами** учебной дисциплины являются:

- получение студентами целостного представления о действующих стандартах в сфере туристских услуг;
- выработка у студентов умения правильно и эффективно использовать стандарты и правила при организации работы туристского или гостиничного предприятия;
- овладение основами и методик, и процедур сертификации туристских услуг;
- создание системы знаний о системах стандартизации, классификации и сертификации в сфере туризма.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация и сертификация социально культурных и туристских услуг» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к вариативной части Блока 1

Дисциплины (модуль), (очно) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

(заочно) изучается на 4 курсе

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО   |               |
|--|---------------|
| Индекс   | Б1.В.ДВ.03.02 |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |               |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»; «Региональная политика в сфере туризма». |               |
| <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |               |
| Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория и методика спортивного и самостоятельного туризма»; «Организация бизнес-туризма».  |               |

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций                          | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|--|---|
| УК-6            | Способен управлять своим временем, вы-                     | УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления време- | <b>Знать:</b><br>способы самоанализа и самооценки   |

|             |  |   |   |
|-------------|--|---|---|
|             | страивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   | нем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста<br>УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности           | собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;<br><b>Уметь:</b><br>определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;<br><b>Владеть:</b><br>приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;  |
| <b>ПК-1</b> | Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. | ПК.Б-1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста<br>ПК.Б-1.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.<br>ПК.Б-1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. | <b>Знать:</b><br>•правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов;<br>•технические и информационные технологии обслуживания туристов<br><b>Уметь:</b><br>•применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов;<br>•использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов<br><b>Владеть:</b><br>•навыками продаж с учетом правил организационной психологии, делового этикета;<br>•навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов |

#### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **4 ЗЕТ, 144** академических часа.

| Объём дисциплины   | Всего часов                |
|--|----------------------------|
|  | для заочной формы обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | 144                        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)</b>         |                            |
| <b>Аудиторная работа (всего):</b>  | 10                         |
| лекции   |                            |
| семинары, практические занятия   | 10                         |
| практикумы   |                            |
| лабораторные работы  |                            |
| <b>Внеаудиторная работа:</b>   |                            |
| консультация перед зачетом   |                            |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, |                            |

|   |       |
|---|-------|
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                  | 130   |
| Контроль самостоятельной работы                             | 4     |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

**Для заочной формы обучения**

| № п/п | Раздел, тема дисциплины   | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                        |     |       |                        | Формы текущего контроля   |                                 |
|-------|---|------------------------------|---|------------------------|-----|-------|------------------------|---|---------------------------------|
|       |   |                              | всего   | Аудиторные уч. занятия |     |       | Сам. работа            |   | Планируемые результаты обучения |
|       |   |                              |   | Лек                    | Пр. | Контр |                        |   |                                 |
|       | <b>Раздел 1. Основы стандартизации и сертификации в туризме</b>                                     |                              |   |                        |     |       |                        |   |                                 |
| 1.    | Стандартизация туристских услуг /Пр/ <b>Занятие проводится в интерактивной форме (круглый стол)</b> | 8                            |   | 2                      |     | 6     | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Доклад с презентацией   |                                 |
| 2.    | Принципы и методы стандартизации /Ср/   | 8                            |   |                        | 2   | 6     | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Устное изложение лекции преподавателем<br>Эссе<br>Реферат<br>Творческое задание |                                 |
| 3.    | Исторические основы развития стандартизации /Пр/ <b>Занятие проводится в интерактивной форме</b>    | 8                            |   |                        |     | 8     | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Устное изложение лекции преподавателем<br>Эссе<br>Дискуссия<br>Тестирование     |                                 |
| 4.    | Понятие и социальное значение услуг в сфере туризма /Ср/  | 8                            |   | 2                      |     | 6     | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Устное изложение лекции преподавателем<br>Эссе<br>Опрос<br>Тестирование         |                                 |
| 5.    | Развитие стандартизации на современном этапе /Пр/ <b>Занятие проводится в интерактивной</b>         | 8                            |   |                        |     | 8     | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Устное изложение лекции преподавателем<br>Эссе                                  |                                 |

|  |  |    |  |   |   |   |                        |  |
|--|--|----|--|---|---|---|------------------------|--|
|  | <b>форме (кейс)</b>  |    |  |   |   |   |                        | Письменные работы<br>Тестирование  |
| 6.   | Сертификация туристских услуг. Виды и схемы сертификации. /Ср/   | 6  |  |   |   | 6 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Устное изложение лекции преподавателем<br>Эссе<br>Реферат<br>Контрольные вопросы<br>Тестовые задания |
| 7.   | Законодательство о подтверждении соответствия услуг /Пр/   | 10 |  | 2 |   | 8 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Фронтальный опрос  |
| 8.   | Международные организации по стандартизации и сертификации /Ср/  | 6  |  |   |   | 6 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Устное изложение лекции преподавателем<br>Эссе<br>Устный опрос<br>Реферат                            |
| <b>Раздел 2. Подтверждение соответствия туристских услуг</b> |  |    |  |   |   |   |                        |  |
| 9.   | Организация подтверждения услуг средств размещения и общественного питания /Пр/<br><b>Занятие проводится в интерактивной форме (коллоквиум)</b>                              | 8  |  | 2 |   | 6 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Доклад с презентацией  |
| 10.  | Концепция подтверждения соответствия услуг в РФ /Ср/   | 6  |  |   |   | 6 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Тест   |
| 11.  | Стандартизация, сертификация, лицензирование санаторно-курортных услуг /Пр/  | 10 |  |   | 2 | 8 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Блиц опрос   |
| 12.  | Аккредитация органов по сертификации /Ср/  | 8  |  |   |   | 8 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Устное изложение лекции преподавателем<br>Эссе<br>Письменные работы<br>Тестирование                  |
| 13.  | Сертификация деятельности по бронированию пассажирских и грузовых перевозок /Пр/   | 6  |  |   |   | 8 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Творческое задание   |
| 14.  | Государственный надзор и контроль за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации и за сертифицированными услугами /Ср/ | 10 |  | 2 |   | 8 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Устное изложение лекции преподавателем<br>Эссе<br>Письменные работы<br>Тестирование                  |
| 15.  | Сертификация систем качества /Пр/ <b>Занятие проводится</b>  | 8  |  |   |   | 8 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Фронтальный опрос  |
| 16.  | Стандарты ИСО./Ср/   | 8  |  |   |   | 8 | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Устный опрос   |

|     |   |            |  |           |          |            |                        |                       |
|-----|---|------------|--|-----------|----------|------------|------------------------|-----------------------|
| 17. | Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий /Пр/ | 8          |  |           |          | 8          | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Творческое задание    |
| 18. | Участники аккредитации /Ср/   | 8          |  |           |          | 8          | <b>УК-6;<br/>ПК-1;</b> | Доклад с презентацией |
|     |   | <b>144</b> |  | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>130</b> |                        |                       |

## 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

## 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.



На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## 2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы  | Качественные критерии оценивания                          |  |  |          |
|-------------------------------------|---|---|--|--|----------|
|                                     |   | 2 балла   | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов |
| <b>УК-6</b>                         |   |   |  |  |          |
| <b>Базовый</b>                      | <b>Знать:</b>                                     | <b>Не знает</b>   | <b>В целом знает</b>   | <b>Знает</b>   |          |
|                                     | стратегии личностного развития;                   | стратегии личностного развития;                           | стратегии личностного развития;  | стратегии личностного развития;  |          |
|                                     | <b>Уметь:</b>                                     | <b>Не умеет</b>   | <b>В целом умеет</b>   | <b>Умеет</b>   |          |
|                                     | анализировать и оценивать собственные силы и воз- | анализировать и оценивать собственные силы и возможности; | анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструк- | анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструк- |          |

|                   |  |   |   |  |  |
|-------------------|--|---|---|--|--|
|                   | возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;   | выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; | тивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;      | тивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; |  |
|                   | <b>Владеть:</b>  | <b>Не владеет</b>   | <b>В целом владеет</b>  | <b>Владеет</b>   |  |
| <b>Повышенный</b> | приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач<br><b>Знать:</b><br>эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности | приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач                   | приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач       | приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач  |  |
|                   |  |   |   |  | В полном объеме эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности   |
|                   | <b>Уметь:</b><br>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                |   |   |  | Умеет в полном объеме управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
|                   | <b>Владеть:</b><br>инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей                                       |   |   |  | В полном объеме владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей        |
| <b>ПК-1</b>       |  |   |   |  |  |
| <b>Базовый</b>    | <b>Знать:</b><br>особенности деятельности турагентства; специфику продажи турпродукта;   | <b>Не знает</b><br>особенности деятельности турагентства; специфику продажи турпродукта;                  | <b>В целом знает</b><br>особенности деятельности турагентства; специфику продажи турпродукта; | <b>Знает</b><br>особенности деятельности турагентства; специфику продажи турпродукта;    |  |
|                   | <b>Уметь:</b>  | <b>Не умеет</b>   | <b>В целом умеет</b>  | <b>Умеет</b>   |  |

|                   |  |   |  |  |  |
|-------------------|--|---|--|--|--|
|                   | использовать современные информационно-коммуникативные технологии для формирования туристского продукта;<br><b>Владеть:</b> навыками профессионального поведения в общении с туристами.. | использовать современные информационно-коммуникативные технологии для формирования туристского продукта;<br><b>Не владеет</b> навыками профессионального поведения в общении с туристами. | использовать современные информационно-коммуникативные технологии для формирования туристского продукта;<br><b>В целом владеет</b> навыками профессионального поведения в общении с туристами. | использовать современные информационно-коммуникативные технологии для формирования туристского продукта;<br><b>Владеет</b> навыками профессионального поведения в общении с туристами. |  |
| <b>Повышенный</b> | <b>Знать:</b> особенности взаимодействия турагента с туроператором   |   |  |  | В полном объеме знает особенности взаимодействия турагента с туроператором   |
|                   | <b>Уметь:</b> произвести продажу туристского продукта; вести переговоры с партнерами   |   |  |  | Умеет в полном объеме произвести продажу туристского продукта; вести переговоры с партнерами   |
|                   | <b>Владеть:</b> навыками применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий   |   |  |  | В полном объеме владеет навыками применения Технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий |

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

#### Примерные темы рефератов

1. Знак соответствия и его применение.
2. Этапы проведения классификации гостиниц и других средств размещения.
3. Государственные стандарты в сфере туризма.
4. Система классификации горнолыжных трасс.
5. Цели создания системы классификации горнолыжных трасс.
6. Нормативно-правовые документы, регулирующие систему стандартизации в сфере туристских услуг и гостиничного обслуживания.
7. Виды страхования туриста. Права и обязанности сторон по договору страхования.

8. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристского бизнеса.
9. Порядок денежных переводов за границу и способы получения валюты за рубежом во время международных туров.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

6 Стандартизация в туризме. Основные положения.

7 Сертификация туристских услуг.

8 Порядок проведения сертификации туристских услуг.

9 Схемы сертификации туристских и гостиничных услуг.

10 Что такое стандарты туристского обслуживания? Назовите категории стандартов.

Назовите другие нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность. Приведите примеры этих документов.

12 Что понимается под лицензированием международной туристской деятельности?

13 На основе какого нормативного документа осуществляется лицензирование в туризме?

14 Назовите условия действия и срок действия лицензии.

17 Каким образом лицензируется гостиничная деятельность? Назовите основные нормативные документы, используемые при лицензировании.

18 Для чего нужна сертификация туристских услуг и услуг гостиниц?

19 Какими нормативными документами определяется правовая основа сертификации?

20 В чем различия обязательной и добровольной сертификации туристских услуг и услуг гостиниц?

21 Что такое безопасность туристской услуги?

23 Какими нормативными документами определяется перечень услуг, подлежащий обязательной сертификации?

24 Назовите группы услуг, подлежащих обязательной сертификации.

25 Комфорт как ключевой инструмент в создании качественного туристского продукта.

26 Какова роль правового регулирования в сфере туристской деятельности?

27 Дайте определение туризма.

- 28 Перечислите виды туризма и охарактеризуйте их.
- 29 Перечислите и охарактеризуйте правовые акты результирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
- 30 Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.
- 31 Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
- 32 Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
- 33 Перечислите лицензионные виды деятельности в сфере туризма.
- 34 Дайте понятие туристского продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
- 35 Каков порядок разрешения таможенных и визовых формальностей.
- 36 Как осуществляется законодательное регулирование деятельности туроператоров и турагентов?
- 37 Ответственность за нарушение таможенных правил и сроки обжалования, действительно нарушающие права туристов.
- 38 Ответственность туристов за нарушение правил безопасности и условий контракта.
- 39 Виды страхования туриста. Права и обязанности сторон по договору страхования.
- 40 Порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристского бизнеса.
- 41 Порядок денежных переводов за границу и способы получения валюты за рубежом во время международных туров.
- 42 Перечислите формы оказания правовых и консультационных услуг населению в области туризма.
- 43 Порядок подачи туристами исковых заявлений о возмещении причиненного им имущественного вреда, а также вреда, причиненного здоровью.
- 44 Назовите и охарактеризуйте международные конвенции, регулирующие перемещение туристов по всему миру.
- 45 Охарактеризуйте правовые формы сотрудничества и партнерства по вопросам туризма между с странами СНГ и странами Европейского Союза.

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы**

- ✓ 30 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- ✓ 20 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- ✓ 10 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
- ✓ 0 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

**1. Верны ли утверждения? А) По Федеральному закону «О техническом регулировании», орган по сертификации выполняет следующие функции: осуществляет подтверждение**

соответствия добровольного и обязательного соответствия; выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие сертификацию; В) По Федеральному закону «О техническом регулировании», орган по сертификации выполняет следующие функции: предоставляет заявителю право на применение знака соответствия, если это предусмотрено соответствующей системой сертификации; приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия.

- А - да, В - да
- А - да, В - нет
- А - нет, В - нет
- А - нет, В - да

2. \_\_\_\_\_ – документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров

- потребительская экспертиза
- декларировании соответствия
- *подтверждение соответствия*
- регистрация

3. Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак, лицензионный договор, а также другие договоры, посредством которых осуществляется распоряжение исключительным правом на товарный знак, должны быть заключены в письменной форме и подлежат \_\_\_\_\_ в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности

- *государственной регистрации*
- учету
- не подлежат регистрации
- регистрации в патентном бюро

4. \_\_\_\_\_ – для продукции и услуг, которые не подлежат обязательной сертификации, может проводиться работа по установлению соответствия продукции стандартам на добровольной основе

- *добровольная сертификация*
- потребительская экспертиза
- подтверждение соответствия
- обязательная сертификация

5. Механизм, с помощью которого государство влияет на уровень обслуживания туристов

- *лицензирование*
- сертификация
- аккредитация
- регистрация

6. процедура, посредством которой какой-либо орган фиксирует соответствующие признаки продукции, процесса или услуги

- лицензирование
- *регистрация*
- аккредитация
- сертификация

**7. Если после получения сертификата соответствия в процессе работы у туристского предприятия появляется новая услуга, подлежащая обязательной сертификации, то эту услугу предприятие \_\_\_\_\_**

- обязано обновить сертификат
- *обязано заявить на сертификацию*
- обязано внести в имеющийся сертификат
- может не заявлять на сертификацию

**8. Общероссийский классификатор услуг населения (ОКУН) включает \_\_\_\_\_, относящихся к туристской и экскурсионной деятельности, а также услуги по предоставлению мест проживания.**

- более 40 услуг
- более 20 услуг
- *более 80 услуг*
- более 60 услуг

**9. Обязательная сертификация туристских услуг и услуг гостиниц, а также предприятий питания введена Госстандартом России**

- с 1 августа 1997 г.
- с 1 мая 1993 г.
- с 10 июля 1996 г.
- *с 1 июля 1995 г.*

**10. 10 июня 1993г. Верховным Советом РФ принят закон**

- *"О сертификации продукции и услуг"*
- "Об основах туристской деятельности в РФ"
- "О лицензировании отдельных видов деятельности"
- "О защите прав потребителей"

**11. Система туристической ориентирующей информации представляет собой совокупность туристических информационных носителей для обозначения туристических ресурсов и объектов туристической индустрии, услуг, направленных на \_\_\_\_\_, с использованием туристических символов (пиктограмм) согласно приложению**

- информатизацию туриста
- качественный отдых
- *удовлетворение потребностей туриста*
- расширение кругозора

**12. Верны ли утверждения? А) Основными принципами технического регулирования отношений в области предоставления туристских услуг являются: применение единых правил установления требований к выполнению работ или оказанию услуг клиентам туристских компаний; недопустимость совмещения полномочий органа государственного контроля и органа по сертификации В) Основными принципами технического регулирования отношений в области предоставления туристских услуг являются: о соответствие технического регулирования уровню развития национальной экономики, развития материально-технической базы; недопустимость совмещения одним органом полномочий на аккредитацию и сертификацию**

- А - да, В - нет
- А - нет, В - нет

- А - да, В - да
- А - нет, В - да

**13. Объектами стандартизации в туристско-экскурсионном обслуживании населения являются:**

- *туристские услуги*
- бытовые услуги
- рекламно-информационные услуги
- медицинские услуги

**14. \_\_\_\_\_ – совокупность свойств туристских услуг и процессов обслуживания по удовлетворению обусловленных или предполагаемых потребностей туристов**

- Вид туристской услуги
- Условия обслуживания
- *Качество туристского обслуживания*
- Процесс туристско-экскурсионного обслуживания

**15. Для осуществления своих полномочий на местах Госстандарт России на территории всех субъектов Федерации создал \_\_\_\_\_**

- *территориальные органы Госстандарта России*
- центры метрологии
- центры сертификации
- центры стандартизации

**16. Верны ли утверждения? А) Сопутствующая лицензия - лицензия, связанная с продажей или приобретением комплектного оборудования или выполнением услуг. В) Сопутствующая лицензия - лицензия, связанная с выполнением услуг.**

- А - да, В - да
- *А - да, В - нет*
- А - нет, В - нет
- А - нет, В - да

**17. \_\_\_\_\_ - прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту, проводится в формах государственного контроля (надзора), аккредитации, испытания, регистрации, подтверждения соответствия и в иной форме.**

- муниципальный контроль
- государственный контроль
- оценка качества
- *оценка соответствия*

**18. \_\_\_\_\_ – совокупность факторов, воздействующих на туриста в процессе получения услуги**

- Процесс туристско-экскурсионного обслуживания
- *Условия обслуживания*
- Качество туристского обслуживания
- Вид туристской услуги



**19. Нормативными документами при обязательной сертификации туристских услуг и услуг гостиниц могут быть межгосударственные стандарты и государственные стандарты \_\_\_\_\_ России, утвержденные органами государственного управления**

- *межгосударственные стандарты и государственные стандарты*
- методички
- инструкции
- правила

**20. \_\_\_\_\_ – устанавливает требования, которым должна удовлетворять группа однородных услуг (услуги туристские, услуги транспортные) или конкретные услуги (классификация гостиниц, грузовые перевозки) с тем, чтобы обеспечить соответствие услуги ее назначению**

- *стандарт на услугу*
- стандарт на методы контроля
- стандарт на термины и определения
- стандарт на процессы

**21. Верны ли утверждения? А) Приостановление действия лицензии или ее аннулирование может наступить в случае представления лицензиатом соответствующего заявления В) Приостановление действия лицензии или ее аннулирование может наступить в случае обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для получения лицензии**

- А - да, В - нет
- *А - да, В - да*
- А - нет, В - да
- А - нет, В - нет

**22. Верны ли утверждения? А) Разовая лицензия - лицензия на импорт и экспорт товаров по каждой отдельной сделке, выдаваемая на срок, необходимый для ее осуществления, но не свыше одного года. В) Разовая лицензия - лицензия на импорт и экспорт товаров по каждой отдельной сделке, выдаваемая на срок, необходимый для ее осуществления, но не свыше 3 лет.**

- А - нет, В - нет
- *А - да, В - нет*
- А - да, В - да
- А - нет, В - да

**23. Характеристика условий обслуживания туристов, выражающихся в этике общения обслуживающего персонала с потребителями услуг, комфортности и эстетичности среды обслуживания -**

- *культура обслуживания*
- условия обслуживания
- качество туристского обслуживания
- процесс туристско-экскурсионного обслуживания

**24. Минимальный опыт работы руководителя для турагенства**

- 5 лет
- 7 лет
- *3 года*

– 1 год

**25. Верны ли утверждения? А) Валютная лицензия - разрешение, выдаваемое центральным банком коммерческому банку на кредитно-расчетное обслуживание внешнеэкономических, валютных операций юридических и физических лиц. В) Валютная лицензия - разрешение, выдаваемое центральным банком коммерческому банку на кредитно-расчетное обслуживание внешнеэкономических, валютных операций юридических лиц.**

- *A - да, B - нет*
- А - да, В - да
- А - нет, В - нет
- А - нет, В - да

**26. \_\_\_\_\_ – совокупность действий и процедур с целью подтверждения (посредством сертификата соответствия или знака соответствия) того, что продукт или услуга соответствует определенным стандартам или техническим условиям**

- Минимизация
- *Сертификация*
- Стандартизация
- Услуга

**27. Документ, устанавливающий технические, технологические и другие характеристики туристских услуг и процессов обслуживания -**

- стандарт на процесс обслуживания
- *технический документ*
- указ Президента РФ
- стандарт на услугу

**28. Верны ли утверждения? А) К НД по стандартизации, действующим на территории России, относятся: государственные стандарты РФ – ГОСТ Р; общероссийские классификаторы технико-экономической информации - ОКТЭИ. В) К НД по стандартизации, действующим на территории России, относятся: стандарты отраслей - ОСТ; стандарты предприятий - СТП; стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных организаций.**

- А - нет, В - нет
- А - нет, В - да
- *A - да, B - да*
- А - да, В - нет

**29. Проведение проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности обязательных требований продукции, работам, услугам, установленных законодательными актами или принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами**

- муниципальный контроль
- оценка качества
- *государственный контроль*
- оценка соответствия

**30. Деятельность предприятий и организаций, направленная на удовлетворение потребностей населения и иностранных граждан в туристских и экскурсионных услугах -**

- туристское обслуживание

- туристская услуга
- *туристско-экскурсионное обслуживание*
- экскурсионное обслуживание

**31. \_\_\_\_\_ – прием иностранных туристов на территории Российской Федерации и направление туристов за рубеж, сформированы условия лицензирования, обязательного для данного вида деятельности.**

- внутрироссийская туроператорская деятельность
- деятельность туроператоров
- турагентская деятельность
- *международная туристская деятельность*

**32. Верны ли утверждения? А) Процессы туристско-экскурсионного обслуживания подразделяются на процессы организации и управления, обеспечивающие процессы В) Процессы туристско-экскурсионного обслуживания подразделяются на технологические процессы оказания услуг и обслуживания**

- А - нет, В - нет
- *А - да, В - да*
- А - да, В - нет
- А - нет, В - да

**33. Государственная пошлина за регистрацию лицензионного договора (лицензионного соглашения) на товарный знак составляет \_\_\_\_\_. + по 8500 руб. за каждое свидетельство свыше 1-го (НДС не облагается)**

- *10 000 руб*
- 8 000 руб
- 5 000 руб
- 15 000 руб

**34. Правительство РФ приняло Постановление "О лицензировании международной туристической деятельности" №1222, в котором определены**

- *условия действия лицензии*
- сроки действия лицензии
- порядок ведения лицензионной деятельности
- виды деятельности

**35. \_\_\_\_\_ – в широком смысле - разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю**

- исключительная лицензия
- лицензия
- простая лицензия
- *государственная лицензия*

**36. Требования к организации и порядку проведения работ по стандартизации, маркетингу, сертификации, управлению качеством -**

- стандарты на туристские (экскурсионные услуги)
- *стандарты основополагающие*

- стандарты на процессы туристско-экскурсионного обслуживания
- стандарты общетехнические

**37. \_\_\_\_\_ – деятельность, направленная на достижение упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного применения в отношении реально существующих и потенциальных задач**

- Сертификация
- Минимизация
- Услуга
- *Стандартизация*

**38. Результат деятельности туристского предприятия по удовлетворению соответствующих потребностей туристов/экскурсантов (далее - туристов) -**

- *туристская услуга*
- экскурсионное обслуживание
- туристско-экскурсионное обслуживание
- туристское обслуживание

**39. Верны ли утверждения? А) Коды классификатора ОКУН применяются при проведении сертификации туристских услуг и указываются в сертификатах соответствия безопасности и качества услуг В) Коды классификатора ОКУН применяются при проведении сертификации услуг гостиниц и указываются в сертификатах соответствия безопасности и качества услуг**

- А - нет, В - нет
- *А - да, В - да*
- А - нет, В - да
- А - да, В - нет

**40. Как известно, срок действия объектов интеллектуальной собственности имеет определенные рамки: для товарного знака - \_\_\_\_\_ с возможностью продления действия регистрации**

- 8 лет
- *10 лет*
- 5лет
- 12 лет

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продemonстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках

определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

### 7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                   |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------|
| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
| Коэффициент соответствия балльных пока-             | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено»                         |
|   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | «удовлетворительно»               |

|                              |   |      |      |     |     |     |      |      |   |           |
|------------------------------|---|------|------|-----|-----|-----|------|------|---|-----------|
| зателей традиционной отметке | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо»  |
|                              | 3 | 2,5  | 2,3  | 2,2 | 2   | 1,8 | 1,7  | 1,5  | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература:

1. Анисимов, В. П. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): Учебное пособие / В.П. Анисимов, А.В. Яцук. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с. (ПРОФИЛЬ). ISBN 978-5-98281-084-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/397143>. – Режим доступа: по подписке.
2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459> . – Режим доступа: по подписке.

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва : МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341058> . – Режим доступа: по подписке.
2. Физическая культура и спорт в системе образования. Инновации и перспективы развития : сборник научных трудов / . - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. - 316 с. - ISBN 978-5-288-06069-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840333> – Режим доступа: по подписке.

### в) Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

#### Федеральные образовательные порталы:

1. International Organization for Standardization. - <http://www.iso.org/iso/home.html>
2. База нормативно-технической документации - <http://www.wgost.ru/gost.html>
3. Библиотека ГОСТов - <http://libgost.ru/> ВНИИКИ - <http://www.vniiki.ru/default.aspx>
4. Госстандарт России - <http://www.gost.ru/wps/portal/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| вид учебных занятий                        | Организация деятельности студента   |
|--|---|
| Практические занятия                       | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.   |
| Контрольная работа/ индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.  |
| Реферат/курсовая работа                    | <i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.<br><i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ |
| Коллоквиум                                 | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.   |
| Самостоятельная работа                     | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.  |
| Подготовка к экзамену (зачету)             | При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.   |

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год             | Наименование документа с указанием реквизитов  | Срок действия документа         |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| 2021 / 2022 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.   | с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г. |
|                         | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.   | Бессрочный                      |
| 2021 /2022 учебный год  | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a> | Бессрочный                      |
| 2021 / 2022             | Электронно-библиотечные системы:   |                                 |

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| Учебный год | <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p> | Бессрочно |
|-------------|--|-----------|

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».



## 12. Лист регистрации изменений

| №  | Внесенные изменения   | Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения |
|----|---|--|
| 1. | Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения  | Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.  |
| 2. | Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы   | Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6   |
| 3. | Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам:<br>Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.)<br>Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный. | Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6   |
| 4  | Обновлены договоры:<br>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.<br>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.   | Решение ученого совета Протокол №8 от 29.06.2023г.   |